|  |
| --- |
| **СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**/във вр. със Заповед No. РД-01-143/20.03.2020 г./*Изх. No. ............................... 2020 г.* |
|  Долуподписаният **…………………………………………………………..,**  с ЕГН **………………….**,  лична карта № …………………., издадена на ………………… г. от ……………………, в качеството си на законен представител на **“……………………………” ……….,** ЕИК **…………………**, наричано по-долу за краткост „**РАБОТОДАТЕЛ**” **издавам настоящата служебна бележка в уверение на това, че** |
| служителят/работникът**…………………………………………………………..,**  с ЕГН **………………….**,  лична карта № …………………., издадена на ………………… г. от ……………………, с настоящ адрес в област ................................., община ........................ гр. ......................., ПК ............, кв. ..............................,  ул. ………………….. No. …….., вх. ............., ет. ……, ап. …….. |
| **има действащ трудов договор с РАБОТОДАТЕЛЯ и изпълнява следната длъжност:** ......................................... |
| **Документът се издава, за да удостовери необходимостта от придвижване на лицето до работното му място в гр./с.област ................................., община ........................ гр. ......................., ПК ............, кв. ..............................,  ул. ………………….. No. …….., вх. ............., ет. ……, ап. …….. и обратно - до настоящия му адрес.** |
|  Пътуването на служителя представлява неотложно пътуване и/или е обусловено от потребност от трудово естество.**Да послужи пред: всички държавни и общински органи, вкл. МВР.**Телефон за връзка с РАБОТОДАТЕЛЯ: ....................................... |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**ПОДПИС:** |